

PROVOZNÍ ŘÁD SÁLU KRAJSKÉ KNIHOVNY KARLOVY VARY

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Provozní řád sálu Krajské knihovny Karlovy Vary (dále jen „provozní řád sálu“) stanoví pravidla pro užívání sálu Krajské knihovny Karlovy Vary, Závodní 378/84 (dále jen „KK“) a je součástí provozního řádu Krajské knihovny Karlovy Vary.
2. Tento provozní řád řeší využívání prostor sálu při pronájmech nebo akcích knihovny. Za dodržování provozního řádu při využívání sálu je odpovědný pověřený pracovník krajské knihovny (dále „pověřený pracovník“).

II. KAPACITA SÁLU

1. Maximální kapacita sálu je 150 osob.

III. ZABEZPEČENÍ PROSTOR SÁLU

2. Zabezpečení sálu je součástí komplexního zabezpečení budovy KK a je centrálně zajišťováno pracovníky ostrahy, jejichž pracoviště je umístěno v přízemí objektu A Krajského úřadu.

IV. PROVOZNÍ DOBA SÁLU

1. Provozní doba v sále bude uzpůsobena potřebám KK a uživatelů sálu. Doba využití sálu nesmí však překročit rozmezí 7.00 – 22.00 hodin.
2. Na aktuálně dohodnutou provozní dobu může po domluvě s nájemcem kavárny navázat také provoz v kavárně.

V. PŘÍSTUP DO SÁLU

1. Přístup nájemci a účastníkům objednané akce do sálu bude umožněn v souladu s objednávkou pronájmu, kterou učinil nájemce a ve které je přesně vymezen čas pronájmu včetně času na přípravu akce.

VI. VYBAVENÍ SÁLU

1. Sál má kapacitu 150 míst k sezení. Podle potřeby je možné doplnit stoly, čímž se zmenší kapacita (maximálně 70 míst).
2. K dispozici je:
 - velkoplošné promítací plátno 3 m x 6 m
 - dva dataprojektory
 - PC
 - flipchart
 - vizualizér
 - kompletní ozvučení, scénické osvětlení

VII. OBECNÉ POVINNOSTI

1. Za řádné předání sálu nájemci a následné převzetí sálu od nájemce po ukončení akce odpovídá pověřený pracovník KK. Při využití techniky platí ustanovení kapitoly IX provozního řádu sálu.
2. Pověřený pracovník je odpovědný za zachování čistoty a pořádku v sále. Tuto odpovědnost přenáší v případě pronájmu na nájemce.
3. Při akcích v sále se nájemce řídí pokyny pověřeného pracovníka KK.
4. Pro návštěvníky akcí v sále bude zpřístupněno WC přilehlé k prostorám sálu. V případě potřeby využití WC pro handicapované je k dispozici WC v centrální hale KK, do kterého bude mimo běžnou provozní dobu knihovny (po 19.00) umožněn přístup za doprovodu pověřeného pracovníka KK.

VIII. PRAVIDLA PRO POUŽÍVÁNÍ TECHNICKÉHO VYBAVENÍ V SÁLU

1. Pro obsluhu technického vybavení sálu jsou určeny kvalifikované osoby. Pouze tito pracovníci jsou oprávněni obsluhovat techniku a jsou přítomni u všech akcí (pořádaných KK i nájemci sálu) vyžadujících použití technického vybavení v sále. Odpovídají také za řádné předání sálu nájemci a následné převzetí sálu od nájemce po ukončení akce.
2. Použití vlastních elektrospotřebičů je možné výhradně se svolením pronajímatele. Tuto skutečnost je nájemce povinen oznámit při objednávce pronájmu.
3. Nájemce svým podpisem na smlouvě o pronájmu stvrzuje, že elektrospotřebiče, které nepatří do vybavení sálu a budou použity při pronájmu (za účelem poskytnutí občerstvení nebo za jiným účelem) mají platné revize. Nájemce odpovídá za bezpečnost provozu těchto elektrospotřebičů i za všechny případné škody, vzniklé při jejich použití.

4. Pokud budou použity přístroje k tepelné úpravě potravin, musí zajistit provozovatel těchto přístrojů vlastní stoly, na kterých budou přístroje umístěné.
5. Náhrady za využití elektroappliance na tepelnou úpravu pokrmů jsou řešeny v ceníku, který je přílohou tohoto provozního řádu.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Provozní řád sálu je součástí PŘ KK a podléhá všem změnám, které budou provedeny v PŘ KK.
2. Součástí provozního řádu sálu je Příloha č. 1 - Ceník.

V Karlových Varech dne 1. 4. 2014

PaedDr. Vratislav Emler
ředitel Krajské knihovny Karlovy Vary

Příloha č. 1: Ceník

Příloha č. 1

Ceník pronájmu sálu KK K. Vary platný od 2017

- + **Pronájem sálu základní:** v ceně je zahrnuto pouze ozvučení a použití bezdrátových mikrofonů (bez dataprojektoru).
- + **Pronájem sálu rozšířený:** v ceně je zahrnuta technika a služby: 2x dataprojektor, PC, vizualizér, ozvučení, flipchart, bezdrátové mikrofony a **obsluha techniky (bez obsluhy prezentací apod.)**.

Ceník - ceny s DPH	
	cena za 1 hodinu
základní	550,-
rozšířený	950,-

V případě opakovaných pronájmů během jednoho kalendářního roku je možné sjednat **množstevní slevu 20%** počínaje třetím pronájmem.

Zvýhodněná sazba za celodenní pronájem (7 a více hodin): sleva 15% z kalkulovaného pronájmu. V případě souběžného čerpání množstevní slevy a slevy za celodenní pronájem je celková sleva 25%.

Pronájem na jeden týden vcelku sleva 25%. Tato sleva se s jinou slevou nekombinuje. Při souvislém pronájmu delším než 1 týden je možné dohodnout cenu smluvní.

Hodinová sazba se počítá za každou započatou hodinu pronájmu.

+ **Stornování objednaného pronájmu**

Stornovací poplatky*	
21 – 15 dní	30%
14 - 8 dní	50%
7 - 1 den	90%
v den akce	100%

*počítáno ze základní ceny pronájmu dle ceníku a časového rozsahu na základě objednávky

+ **Využití vlastních elektrospotřebičů mimo notebooků:**

100 Kč za 1 přístroj za celou dobu pronájmu – nutná platná revize přístroje.

Možnost vlastního zajištění občerstvení nebo rautu v sále i předsálí (po domluvě s pronajímatelem a provozovatelem kavárny).