

# PLÁN PRÁCE 2019

## Krajská knihovna Karlovy Vary

### Půjčovna

odpovědnost: Zuzana Ozomová

Hlavním cílem v roce 2019 je zvětšení prostoru pod galerií (ubrat stoly pod PC), a vytvoření regálu na velké formáty knih, čímž se uvolní regály naučné literatury a stoly pod okny, kde se nyní velké formáty vystavují.

### Specifikace

#### Knihovnické a informační služby

- bibliograficko-informační služba – zodpovídání dotazů – jedna z hlavních činností na půjčovně
- asistence čtenářům při vyhledávání v online katalogu a pomoc při orientaci v knihovně
- práce se čtenářským kontem – učit čtenáře přihlášení do konta, prodlužování a rezervace knih
- meziknihovní výpůjční služba
- rešeršní činnost
- zodpovídání dotazů Ptejte se knihovny a z dalších e-mailových adres knihovny info@knihovna.cz a knihovna@knihovna.cz –
- denní kontrola a zakládání vrácených knih do skladu a volného výběru
- denní úklid volného výběru a kontrola řazení knih
- denní zakládání knih do skladu – knih ze skladu stále přibývá, protože ve volném výběru je nedostatek místa – zakládání je velmi náročné, protože uvnitř MDT jsou knihy řazeny přísně abecedně
- kontrola a zpracování nových knih - změny sbírek a statusů, kontrola klíčových slov a MDT
- průběžné doplňování archivního fondu - při kontrole ve skladech vzácné a staré knihy se rekatologizují a přesunují do archivního fondu
- průběžné nahrazování starých exemplářů klasické literatury - ve spolupráci s akvizicí dávat návrhy na dokoupení nových vydání starých a poškozených
- Odpisy opotřebovaných a nevyužívaných multiplikátů naučné literatury i beletrie ve skladu, kde je nedostatek
- Probrání fondu IIO a IIIIO v depozitáři
- správa knihovnické literatury drobné tisky - uchovávání drobných tisků – průběžně vřazovat nově získané tisky – řazeno dle krajů a jazyků
- dohledávání nezvěstných knih - průběžné dohledávání nezvěstných knih a jejich následná evidence

## Balneologická knihovna

odpovědnost: Ivana Řádová Mayerová

### Budování a ochrana knihovního fondu

- Průběžné doplňování fondu o vzácné knihy – sledování nabídek antikvariátů a knihoven – ve spolupráci s katalogizací
- Instalováno nové digitální pracoviště, zaškolení pracovníka. Možnost další digitalizace fondu

## Čítárna

Odpovědnost: Martina Tesařová

### Stěhování fondu do skladu (depozitář)

- pokračovat v kompletaci a stěhování periodik do depozitáře a kompakťů
- kompletace ukončených periodik z dětského oddělení a A-klubu
- ukončené seriály zkatalogizovat a pokračovat v přesunu do depozitáře + katalogizace nezpracovaných a nových seriálů

### Reorganizace skladu – pokračování

- reorganizace skladu-regionální literatura do kompakťů
- kompletace regionálních periodik a zpravodajů a jejich přesun do depozitáře
- odpis novin z kavárny, Lidické
- odpisy neevidovaných zpravodajů, které již nevycházejí + Annonce staré ročníky (odpis-nulová informační hodnota)
- vkládání odepsaných CD a DVD do časopisů jako přílohu
  
- kontrola rejstříků dodavatelů seriálů
- pokračovat v katalogizaci nových seriálů
- analytický popis článků – katalogizace (výpomoc M. Náhlíková)
- skenování obálek a obsahů časopisů
- příspěvky do periodika Mezi regály (časopisy-Tesařová)
- knihovnický kurz (J. Kučerová ml., E. Kubíková)

**Monitoring tisku (dva odběratelé)** - (Tesařová, Kubíková, Kučerová ml., Pelešková, Dostálová)

**Výpomoc s rešeršemi** (Tesařová, Kubíková)

**Agenda databází** – Tesařová - převzato po M. Vejvodové (Chrzové)

# REGIONÁLNÍ FONDY

Odpovědnost: Gerda Lorenzová

## Spolupráce s institucemi v kraji a v ČR

- získávání povinných výtisků i neperiodických publikací od institucí z celého kraje ve spolupráci s oddělením knihovních fondů.
- pokračovat v poskytování přírůstků v regionálním fondu knihovnám a institucím, které o to požádaly.

## Spolupráce v rámci naší knihovny

- spolupráce s kolegy z ostatních oddělení, pokud potřebují podklady s regionální tematikou (rešerše, katalogizace, informace atd.).
- příspěvky do periodika Mezi regály (region)

## Analytický popis

- analytická katalogizace.
- zpracovávání regionálních rešerší
- záznamy příspěvků a článků z regionálního tisku, regionálních sborníků.

## Autority korporace a akce

- vytváření regionálních autoritních záznamů korporací a akcí pro NK Praha.

## Regionální osobnosti

- doplňování databáze o nové záznamy a doplňování stávajících o nové údaje.

## Regionální periodika

- udržovat v depozitáři a ve skladu regionálních periodik přehlednost a aktuálnost řazení.
- kompletace starších a ukončených regionálních periodik a přesun do depozitáře
- pokračovat v projektu skenování obálek vybraných regionálních titulů periodik.

## Vazba regionálních novin

- kompletace regionálních novin, příprava pro vazbu (závisí na financích).

## Knihovní regionální fond

- udržovat ve volném výběru, ve skladu a v depozitáři přehlednost řazení.
- přesouvat méně užívané knižní tituly do depozitáře.
- kompletace regionálních periodik a přesun do depozitáře
- přebalování poškozených obalů.

## Zodpovídání dotazů s regionální tematikou

- z kontaktních adres, Ptejte se knihovny atd.

## SDRUK

Člen Sekce pro bibliografii Sdružení knihoven ČR – zasedání v 26. - 27. 3. 2019, v Národní pedagogické knihovně v Praze. Účast na bibliografickém kolokviu 2019 (koná se v říjnu v Historickém ústavu AV v Praze; příspěvek + prezentace).

## Dětské oddělení

Odpovědnost: Barbora Čihařová

### Dopolední programy pro školy:

#### Mateřské školy:

- O pastelce bez barvy
- Pohádkový les
- Piráti
- Maluje s pejskem a kočičkou
- Birlibán
- Všichni letí na koštěti

#### I. stupeň základních škol:

- Literární besedy pro první stupeň zaměříme na klasiky literatury pro děti a mládež
- Pasování prvňáčků na Rytíře cechu čtenářského – akce pro žáky prvních tříd.

#### II. stupeň základních škol:

- Cestujeme 20. stoletím 1
- Cestujeme 20. stoletím 2
- Tajné životy spisovatelů
- Historie karlovarského regionu
- Verbální a neverbální komunikace
- Fantasy a sci-fi literatura
  
- Exkurze pro základní školy, případně pro MŠ

### Odpolední programy pro veřejnost:

- Velká pátrací akce – každý měsíc budou čtenáři hádat jednu pohádkovou postavu podle indicií, které budou ukryty v oddělení pro děti. V pátek přibude vždy jedna nová indicie

- Za pohádkou do knihovny: jednou měsíčně věnujeme sobotní dopoledne klasickým pohádkám. Prostřednictvím dramatizace, četby, hry či výtvarné dílny představíme čtenářům jednu pohádku měsíčně.
- 29. 3. Noc s Andersenem
- Piknik s knihou – 19. června proběhne třetí ročník akce pro čtenáře všech věkových kategorií, tentokrát představíme posluchačům autory z Velké Británie
- Čtení s... - představitelé jednotlivých povolání představují pohádky ze svého prostředí

### **Soutěže pro děti a mládež**

- Navrhni si svůj hrníček – v březnu proběhne soutěž, kdy čtenář vytvoří svůj návrh hrníčku s literárním motivem. Nejlepší návrhy necháme zrealizovat.
- Trailer soutěž – v březnu proběhne video soutěž pro čtenáře z druhého stupně ZŠ a studenty SŠ, úkolem bude natočit poutač na film z jakékoliv knihy, nejlepší ukázky budou promítány v rámci prvního filmového festivalu Krajské knihovny Karlovy Vary.
- Vybav si svou knihovnu – soutěž pro třídy a školní kolektivy, úkolem dětí je přečíst v období od října do března co nejvíce knih. Nejpilnější třída vyhraje „balík knih“ pro svou školní knihovnu.

### **Přijď strávit prázdniny do knihovny**

- Od 8. do 12. července a od 26. do 30. srpna 2019 plánujeme čtvrtý ročník příměstského tábora v KKKV pro děti od 6 let. Tentokrát na téma „Na skok v Třeskoprskách“
- V průběhu prázdnin připravíme čtenářské dílny pro žáky ZŠ

## **Oddělení pro handicapované**

odpovídá: Jitka Tichá

### **Březen**

Den paměti – celodenní konference - přednášky pro veřejnost – 14. 3. 2019

### **Týden knihoven**

Tradiční společenské setkání nevidomých + kulturní akce

### **Spolupráce s TyfloCentrem**

1x měsíčně hlasité čtení s názvem Čtení do ucha.

## **Exkurze studentů**

Seznámení s oddělením pro nevidomé a životem handicapovaných.

## **Přednášky pro SŠ**

Efektivní učení aneb paměť a její pomocníci, Naučte se podat ruku handicapovaným

## **Semináře pro knihovníky - trenéry paměti**

29. – 30. 4. 2019 - Dílna knihovníků – trenérů paměti (SKIP) Třinec

12. 4. 2019 – Seminář Psychomotorické hry (ČSPTMJ) Praha

22. – 24. 11. 2019 To nejlepší od trenérů paměti (ČSPTMJ) Praha

## **Spolupráce s Domovem pro seniory Pochlovice**

Hrátky s pamětí - 1x za 14 dní – pro seniory s demencemi.

## **Kurzy trénování mozku pro zdravé seniory**

Základní kurz pro veřejnost - 8 lekcí, říjen-listopad 2019

## **Péče o fond oddělení**

Akvizice a katalogizace nových titulů zvukových knih, odpisy opotřebovaných kazet a CD.

# **A-klub**

odpovídá: Romana Vlčková

## **Akce pro veřejnost**

- 7. únor - tvořivá dílna pro veřejnost
- 22. únor – promítání Ekofilm
- 2. března (sobota) – 10. Festival her
- 13. březen Dílnička pro děti v DO
- 20. března (středa) – autorské čtení Gabriela Čanigová
- 29. března – promítání Ekofilm
- duben – testování IQ
- 26. dubna – promítání Ekofilm
- 22. květen Dílnička pro děti v DO
- 29. květen – tvořivá dílna pro seniory a držitele ZTP
- 16. května – tvořivá dílna pro veřejnost
- 31. května – promítání Ekofilm
- 19. červen - tvořivá dílna pro seniory a držitele ZTP
- 21. června – promítání Ekofilm

- Šachový den (sobota) termín není určen (asi červen)
- 25. září - tvořivá dílna pro seniory a držitele ZTP
- Září nebo říjen – testování IQ
- 2. říjen - Dílnička pro děti v DO
- říjen – Herní sobota pro veřejnost „Den plný her“
- 23. října - tvořivá dílna pro seniory a držitele ZTP
- 21. listopad – tvořivá dílna pro veřejnost
- 27. listopad - tvořivá dílna pro seniory a držitele ZTP
- 4. prosinec – Dílnička pro děti v DO
- Herní klub – každý čtvrtek (hraní deskových her). Testování prototypů her nadále bude v rámci herního klubu
- Autorské čtení básní a představení nové knihy paní B. Janošíkové (v jednání) termín květen, červen nebo září

## Výstavy

Dvouměsíční intervaly

- Leden, únor – Krása přírody (Daniela Matějková a Blanka Bodrovová)
  - Březen, duben – Háčkový svět, výstava – Klub háčkování a pletení
  - Květen, červen – J. Mahr, fotografie regionu
  - Červen, červenec, srpen – Střední škola keramická – výstava ročníkových prací
  - Červenec - srpen – ZUŠ A. Dvořáka, výtvarné práce
  - Září, říjen – J. Štika – fotografie
  - Listopad, prosinec – Jan Kindl, výstava loutek
- Další výstavy plánujeme

## Další plánované akce

- Duben – Hudební pořad – meditativně relaxační hudba (plánujeme)
- Divadelní představení
- Výstavy knih k různým významným výročím, tematické výstavy
- Další autorská čtení – dle domluvy
- Soutěž – o nejlepší namalovaný komiks

## Další činnosti oddělení

- Přesun časopisů a knih z volného výběru do skladu (v oddělení málo místa), úprava skladových prostor (Blecha)
- Seznamy CD, deskových her, mluveného slova a novinkové seznamy (pravidelné doplňování, aktualizace, tisk, kroužkování), (VIčková)
- Propagace A-klubu a nové příspěvky na facebook A-klubu včetně fotografií (VIčková)
- Dále pokračuje v odd. geocaching
- X-box – virtuální hry, instalace pro návštěvníky (herní dny – středa, pátek, sobota)
- Nákup fondu – CD hudba a mluvené slovo, DVD filmy, noty, hry (VIčková)
- Evidence nakoupených titulů, kódování, jednotky (VIčková)
- Retrokatalogizace (opravy záznamů), (VIčková, Blecha)

- Katalogizace DVD a her (Vlčková)
- Odpisy příloh časopisů a knih – postupné vkládání do knih a čas. (Vlčková, Blecha)
- Tisk odpisových seznamů (Vlčková)
- Kompletace časopisů - sjednocování starých titulů, které už nevychází do jednoho záznamu a kompletace starších ročníků do desek a uložení do skladu (Blecha ve spolupráci s čítárnou)
- Instalace výstav v A-klubu a spolupráce při přípravě výstav v knihovně, případná výzdoba prostor knihovny....
- Úprava prostor za výpůjčním pultem (jiné uspořádání nábytku), potřeba úložného místa
- Semínkovna – propagace v prostorách knihovny a na facebooku, razítkování sáčků, sáčkování semínek, popis, doplňování katalogu podle darovaných přírůstků (katalog je také na webu knihovny)
- Postupná kontrola starého fondu hudebnin ve skladu, staré vložit do archivního fondu (označit, zabalit), ostatní nově označit, přebalit a vložit do nového fondu.

## Centrální pult

odpovídá: Silvie Trojáčková

### Hlavní úkoly oddělení

- V rámci ochrany osobních údajů (GDPR) tisk nových přihlášek čtenářů a skartace přihlášek stávajících
- Aktualizace čtenářských přihlášek - vyhledat, zkontrolovat a skartovat přihlášky čtenářů, kteří 2 roky nenavštívili knihovnu (ochrana osobních údajů uživatelů)
- Kontrola knižních darů – návrhy na zapsání, výměna opotřebovaných exemplářů

### Informovanost čtenářů

- informování čtenářů o službách (Bibliobox, vlastní obsluha konta na webu, MVS atd.)
- informace o povinnostech čtenářů (dodržování výpůjční doby, kontrola stavu knih při půjčení atd.)
- neustálá propagace a školení čtenářů na self-checku

## Pobočka Lidická

odpovídá: Táňa Pačíšková

Otvírací hodiny - pondělí - čtvrtek od 12 – 18 hod., v pátek od 10 – 15 hod. (5 PC pro veřejnost)

### Průběžná péče o knihovní fond

- doplňování fondu knihovny – návrhy na nákup knih ve spolupráci s akvizicí, především četby pro školy a novinky, doplnění žánrů - divadelní hry, fantasy, beletrie, komiksy
- průběžné odpisy fondu – multiplicitní a zastaralé dokumenty



- odpisy dokumentů nevrácených po přestěhování fondu z pobočky Čankovská
- výměna poškozených knih za dary od čtenářů
- rozšíření fondu pro děti se zaměřením na potřeby SPgŠ
- rozšiřování a doplňování fondu o odborné knihy pro studenty pedagogické školy - zaměřené na pedagogiku, psychologii, na práci s handicapovanými dětmi a na speciální pedagogiku
- funkční příručková literatura
- kompletace ročníků periodik, odpisy periodik – roky - 2013

#### **Akce pro školy – v dopoledních hodinách**

- Knihovnické lekce pro střední školy – seznámení s knihovnou, vyhledávání v on-line katalogu, vyhledávání ve volném výběru – termíny dle požadavků škol, převážně pro 1. ročníky pedagogické školy
- literární lekce – akce pro střední školy, tematicky vybírané podle doporučené literatury k maturitě, pro pedagogickou školu přednášky o současné dětské literatuře – dle domluvy s učiteli
- akce pro mateřské školy – seznámení se současnou literaturou pro nejmenší děti

#### **Akce pro veřejnost**

- **Jazzový podvečer** – 6x ročně - poslechový pořad, který připravuje Jan Pelc
- **Spolek přátel krásné literatury... a sladkých koláčů** – 5x ročně, literární pořad
- **Setkání s filosofií** – cyklus filosofických přednášek Petra Kašpara
- **Máj čteme v máji** – 3. 5. – četba nebo recitace básnické skladby Karla Hynka Máchy Máj – může přijít kdokoli a přečíst úryvek z Máje, dokud ho celý nepřečteme, akcí bychom chtěli založit tradici a každý rok ji v květnu zopakovat

#### **Výstavy**

- Leden – únor – Jaroslav Mafián Durdis - obrazy
- Březen – Lubomír Štika – fotografie
- Duben – práce studentů Střední pedagogické školy Karlovy Vary
- Květen – Martin Kaiser - grafiky
- Červen – práce studentů SUPŠ Karlovy Vary
- Červenec - Září – Václav Balšán - obrazy
- Říjen – Zdenka Antošová - obrazy
- Listopad – prosinec – Miloš Bárta - obrazy

#### **Literární klub seniorů - schůzky v lichý čtvrtek v 10:00 hod**

Přednášky pro seniory – grant ORNK, celkem 5 přednášek, 3 přednášky na téma Vážná hudba 20. století přednese Petr Čamek a 2 přednášky s výtvarnou tematikou Božena Vachudová.

**Předvánoce** - 30. 11., 10 – 17 hod

Malé předvánoční trhy pořádané ve spolupráci se spolkem Krušnohorská krajka  
Od 18 hodin vánoční koncert.

**Den poezie**

Listopad - celostátní akce na oslavu poezie – stejně jako v r. 2018 budeme spolupracovat s Tadeášem Králem, který v knihovně vystoupí se svým pořadem Samý kecy.

**Čtenáři čtenářům - bazar knih**

Celoroční možnost pro čtenáře nabídnout své knižní přebytky ostatním nebo si naopak knihovnu doplnit.

**Autorské čtení**

Letos bychom chtěli pozvat Petra Kouru a Marka Tomana, Kateřinu Tučkovou a básníka Adama Borziče.

**Noc literatury** – 9. 5. od 18 – 21 hod

„Noc literatury přibližuje veřejnosti netradičním způsobem současnou evropskou literaturu prostřednictvím série veřejných čtení.“ – celostátní akce pořádaná Českými centry nejen v Česku, ale po celé Evropě. Plánovaná destinace Zámecký Vrch, ulice Petra Velikého.

**Pronájem klubovny**

Od roku 2014 pronajímáme komunitní centrum na Lidické a v pondělí a ve čtvrtek probíhá výuka angličtiny.

## Oddělení knihovních fondů

Odpovídá: Alice Havránková

- zpracování všech druhů dokumentů podle nových katalogizačních pravidel RDA (výjimka starší Harlequinky, Večery pod lampou apod., které se neposílají do souborného katalogu CASLIN)
- sledování nových trendů v katalogizační praxi
- pravidelná účast na setkáních pracovních skupin v NK ČR
- průběžná rekatalogizace dokumentů podle pravidel RDA
- průběžná harmonizace personálních a korporativních autorit v bázi KKV01
- tvorba a opravy personálních a korporativních autorit pro báze KKV01 a KKV02
- supervize VISK 9: ANL
- průběžné přeznačování a přebalování fondu A-klubu, Oddělení pro děti

- tvorba geografických autorit pro báze KKV01 a KKV02
- průběžná kontrola personálních autorit typu „viz též“ dle pravidelně aktualizovaných seznamů na webu NK ČR
- sjednocování bibliografických záznamů u stejných titulů na jedno systémové číslo
- aktualizace vazeb a tvorba nových vazeb v rejstříku klíčových slov v bázích KKV01 a KKV02

## Oddělení regionálních služeb

Odpovídá: Jitka Svobodová

### Výstavy

Prostory: kavárna, hala, vstupní chodba, půjčovna

leden - únor	Pavel Jiřík: Práce na papíře
leden - únor	Jordan Tenčev: Plastiky, obrazy, grafiky
únor - březen	Ing. Libor Michalák: Aprílové knížky
březen	PhDr. Daniel Švec: Letci Karlovarského a Plzeňského kraje v RAF
březen - duben	Jan Bocko a Jana Vážná: Symbióza
duben	1. MŠ KV 14. Ročník velikonoční výstavy
březen - duben	FF UK: Tajemství stepi: 15 let České archeologické expedice v Uzbekistánu a mnohem víc...
květen	Ivo Rudolf: Umělecké kovářství
květen - červen	Lubomír Štika: Fotografie
květe - červen	Klub přátel fotografie KV
červen	1. MŠ Karlovy Vary: Výtvarné práce
červenec - srpen	ZUŠ Antonína Dvořáka: Výtvarné práce
září - říjen	Lenka Křížová: Fotografie
září	1. Gymnázium: Studentské práce
říjen	Výstava k výročí 17. listopadu
říjen	Lesy kolem nás, 10. ročník
listopad	Embassy of Israel: Masaryk a Svatá země
listopad - prosinec	Český rozhlas: Prezentace ČR KV
listopad - prosinec	Krajka
listopad	Tělovýchovná jednota KV: 100 let TJ KV
prosinec	Betlémy

## Oddělení služeb knihovnám - regionální funkce

odpovídá: Eva Kaňovská

### Hlavní úkoly

- pokračovat ve spolupráci se zřizovateli knihoven a knihovníky všech knihoven v okrese

- zlepšovat profesní znalosti a dovednosti knihovníků (vzdělávání v KK KV, informace o aktuálním dění v knihovnictví, proškolení neprof. při metodických návštěvách)
- příprava a realizace Setkání neprof. knihovníků v KK KV 2019 – návrhy na ocenění nejlepšího knihovníka neprof. knihovny a nejlepší profesionální knihovny
- zkvalitňovat KF obecních knihoven (provádění revizí, rozvozy, aktualizace KF)

### Plány, rozborů

- vyúčtování dotace od KÚ na výkon RF pro KV okres v roce 2018, plán: leden 2019
- zpracování hodnocení činnosti výkonu RF v rámci okresu K. Vary a KV kraje včetně statistických výkazů RF, plán: 15. 3. 2019
- zpracování návrhu rozpočtu RF na rok 2020, plán: červenec 2019
- vypracování plánu výkonu RF, plánu činnosti odd. Služby knihovnám v okrese KV na rok 2020, plán: listopad 2019

### Metodické návštěvy knihoven a zřizovatelů knihoven

- návštěvy knihoven 6 x do roka při rozvozech knih a aktuálně při provádění revizí a proškolení knihovníků
- návštěvy zřizovatelů minimálně 2 x do roka při rozvozech Smluv o kooperačním příspěvku na nákup a zpracování knih a Vyúčtování příspěvku; dále podle potřeb při řešení aktuálních záležitostí a problémů; zhotovení zápisů z metodických návštěv
- plán: 280 metodických návštěv knihoven a obecních úřadů aktuálně na základě plánu rozvozu, plánu revizí, aktuálních potřeb

### Poradenská a konzultační činnost (pro zřizovatele a knihovníky)

Prováděna elektronickou poštou, telefonicky, při návštěvě knihovníka v KK, prostřednictvím tištěných materiálů, plán: 80 konzultací.

### Konzultovaná témata:

- **se zřizovateli** (36 zřizovatelů knihoven)  
Evidence a náležitosti knihoven; automatizace knihoven v rámci regionálního knihovnického systému Clavius REKS; využívání dotace z VISK 3, poradenství při zpracování žádosti o dotaci; smlouvy se zřizovateli – projednání výše příspěvku na nákup knihovního fondu (33 zřizovatelů); revize KF, zpracování ročního výkazu o činnosti knihovny a sběr potřebných údajů (40 neprof. knihoven); provoz knihoven, připojení knihoven k internetu - obnova techniky; CADR; informace o knihovně na webových stránkách obce; GDPR – ochrana údajů.
- **s knihovníky** (11 profi knihoven + 40 neprof.)  
Zapojení knihoven do celostátních knihovnických akcí: BMČ, Týden knihoven, Den pro dětskou knihu, Bookstart, Čtení pomáhá, Magnesia Litera; zásady evidence a statistiky, akce v knihovnách, práce s AKS, revize KF, složení a stavění KF, webové stránky, vzdělávání; aktuality v knihovnictví, využití dotace z VISK; vyplňování statistického výkazu.

## Zpracování metodických materiálů

- **pro zřizovatele:**  
Aktuální informace na rok 2019 pro zřizovatele, Zpráva o metodických návštěvách knihovny v roce 2018, Revizní protokol o revizi (aktuálně).
- **pro knihovníky:**  
Aktuální informace na rok 2019 pro knihovníky (2 x, neprofi), celostátní knihovnické akce (plakátky, informace), metodické materiály pro knihovníky ke statistice, další podle potřeb.
- Plán: 10 metodických materiálů, aktuálně, na základě potřeb knihoven a zřizovatelů.

## Statistika knihovnických činností

- metodická pomoc profi knihovnám (11) v okrese K. Vary při zpracování statistických výkazů o knihovně KULT 12-01 za rok 2018, vložení údajů do elektronického formuláře NIPOS  
plán: únor 2019
- získání údajů a zpracování statistických výkazů neprof. knihoven (40) v okrese K. Vary, vložení údajů do elektronického formuláře NIPOS  
plán: únor 2019
- získání údajů a zpracování statistického výkazu KK KV za rok 2018, vložení údajů do elektronického formuláře NIPOS  
plán: březen 2019
- měsíční evidence statistických údajů neprof. knihoven na základě hlášení z knihoven  
plán: měsíčně; v průběhu roku kontrola správného vedení statistiky, vysvětlování
- vypracování pololetních porovnávacích statistik knihovnických činností v knihovnách okresu K. Vary v roce 2019 (KK KV, 11 profi knihoven, 40 neprof. knihoven)  
plán: pololetně

## Vzdělávání knihovníků, semináře a porady

- vzdělávací kurzy, přednášky: nabídka, zjišťování zájmu, poskytování informací (zkvalitňování profesních znalostí a dovedností knihovnic) – počítačové dovednosti hrazené z VISK 2, AKS Clavius a další specializované kurzy a přednášky  
plán: aktuálně podle podmínek a potřeb
- porady s pověřenými knihovnami  
plán: 4x ročně (březen, červen, září, prosinec)
- porady s vedoucími profesionálních knihoven  
plán: 2x ročně (červen, prosinec)
- Setkání neprof. knihovníků – oslovení, zjištění zájmu, příprava programu, projednání účasti, realizace  
plán: říjen/listopad 2019
- individuální proškolení neprof. knihovníků práce s AKS, řešení aktuálních problémů, informace o aktualitách

Clavius REKS: Abertamy, Andělská Hora, Bečov, Bražec, Březová, Horní Blatná, Chyše, Kyselka, Merklín, Mírová, Otovice, Otročín, Pernink, Potůčky, Sadov, Smolné Pece, Stráž nad Ohří, Štědrá, Velichov, Vysoká Pec

Clavius: Božičany, Děpoltovice, Mezirolí

- práce s webovým katalogem - podle potřeb knihovníků
- práce s mailovou poštou – podle potřeb
- proškolení nových knihovníků - aktuálně
- proškolení knihovníků v práci s AKS REKS při zavádění automatizace - aktuálně

### **Tvorba výměnných knihovních fondů, jejich cirkulace a distribuce**

- vytvoření rozpočtu na nákup výměnného fondu pro neprofi knihovny na základě příspěvků obcí (VF – 37 knihoven) a z dotace na výkon RF (CF - 40 knihoven) na rok 2019  
plán: leden 2019
- spolupráce s ODKF při čerpání rozpočtu na nákup knih do výměnného fondu z důvodu profilace KF, požadavků z knihoven; návrhy na dokupování knih podle požadavků knihovníků, aktuálně podle potřeb
- příprava, vytváření a distribuce výměnných souborů KF do neprofi knihoven, s přihlédnutím na požadavky knihovníků  
plán: 6 x ročně podle plánu rozvozu, 230 souborů, 11.000 knih
- svozy staršího KF z důvodu aktualizace KF knihoven  
plán: aktuálně při rozvozech a revizích KF, 110 souborů, 9.000 knih
- retrokatalogizace, doplňování katalogizačních záznamů v regionální databázi podle knihovnických pravidel  
plán: 1.000 knih
- technická úprava svezených knih  
označování hřbetů knih podle nastavených pravidel (přehlednost, jednotnost KF) – MDT, písmena, barevné proužky u dětské literatury, oranžový pruh na CF  
plán: 800 knih  
přebalování knih, plán: 200 knih
- profilace a aktualizace výměnného fondu - vyřazování knih poškozených, zastaralých a multiplikátů, rozdělování knih pro cirkulaci a k umístění do skladu aktuálně během roku po svozech a provedených revizích
- provádění odpisů a vytváření seznamů k nabídce knih na webu jiným knihovnám  
plán: 2.000 knih
- péče o regionální databázi výměnného fondu v AKS Clavius, údržba slovníků  
KF celkem: 100.000 knih
- označování knih štítky s označením vlastnictví obce a štítky s aktuálním umístěním  
plán: 11.000 knih (při vytváření souborů, všechny knihy v rozvážených souborech)
- dohledávání a soz knih na základě požadavků knihovníků na výpůjčky  
aktuálně při rozvozech, plán: 1200 knih

### **Pomoc při revizi a aktualizaci knihovních fondů**

- provádění revizí KF v neprofi knihovnách na základě plánu revizí, aktualizace KF, srovnání knih na regálech podle knihovnických pravidel, zpracování revizních protokolů, dohledávání ztrát po revizi

- plán: 6 revizí (Bečov, Brť, Horní Blatná, Kolová, Štědrá, Velichov) + aktuálně podle potřeb (změna knihovníka, technické problémy)
- plán: během roku podle plánu revizí, revidovaný KF: 17.500 knih
- odvoz knih z důvodu aktualizace KF a na základě potřeb knihoven  
plán: 40 knihoven, 9.000 svazků
- výroba a umístění rozřaďovačů do KF a nápisů na regály: aktuálně podle potřeb

### **Nákup a zpracování KF pořízených z prostředků provozovatelů a jejich distribuce**

- vytvoření rozpočtu na nákup KF v roce 2019 pro 37 knihoven na základě VP smlouvy o nákupu a zpracování KF s 33 zřizovateli (kontrola došlých plateb na účet KK)  
plán: 387.000 Kč, 2.000 knih  
a na základě výše dotace na výkon RF pro 40 knihoven, plán: 376.000 Kč, 2.000 knih  
plán vytvoření rozpočtu: leden 2019, čerpání průběžně během roku
- nákup knih a zpracování podle rozpočtů (z příspěvku hrazen také materiál, update AKS a servis REKS)  
plán: průběžně během roku
- vyúčtování příspěvku na nákup knih v roce 2018 pro 33 zřizovatelů neprofi knihoven  
plán: únor 2019
- zpracování obecních knih (vlastní nákupy, dary), evidence a opravy záznamů v databázi,  
plán: 200 knih

### **Servis AKS**

- zajištění servisu a zabezpečení funkčnosti AKS Clavius REKS pro zpracování dat, cirkulaci knih výměnného fondu pro neprof. knihovny v okrese, provádění revizí, zabezpečení ochrany osobních dat; nedostatky a problémy řešeny s firmou LANius (update systému) a servisním bodem MK Ostrov (roční servis)  
plán: aktuálně
- metodická pomoc při zavádění informačních technologií v obsluhovaných knihovnách (zpřístupňování informací, poradenství při zpracování žádosti pro VISK 3 zřizovatelům neprofi knihoven)  
plán: aktuálně podle potřeb
- metodická pomoc neprof. knihovníkům při práci s AKS Clavius REKS (20 knihoven) a AKS Clavius (3 knihovny) v knihovnách s automatizovaným provozem  
plán: při rozvozech, mailem, podle potřeb
- nastavování potřebných údajů knihovnám s výpůjčním systémem REKS (vybírané poplatky, evidenční listy na časopisy, anonymizace čtenářů), provádění oprav chybně vložených údajů v evidenci registrovaných uživatelů, evidenci časopisů a záznamech knih (20 knihoven)  
plán: aktuálně podle potřeb
- tisk čárových kódů knihovnám REKS, které vkládají časopisy a evidují obecní knihy  
plán: podle potřeb knihovníků

## Další činnosti

- poskytování aktuálních informací zřizovatelům a knihovníkům na webových stránkách KK KV, část Pro knihovny a na Extranetu (metodické materiály, statistické přehledy o činnosti knihoven, informace, adresáře)
- poskytování informací o náležitostech webových stránek knihoven (šablony, weby zřizovatele); v současné době má webové stránky 5 neprof. knihoven (Bečov, Kyselka, Mezirolí, Stráž, Vysoká Pec)

## Informační středisko Karlovarského kraje

odpovídá: Michaela Rauchová

- členská fóra A.T.I.C. ČR (jaro, podzim 2019).

## Průběžná činnost

- rezervace a prodej vstupenek agentur Colosseum, Ticket Art, Ticketportal, prodej místenek AMSBus, jízdenek MHD: evidence prodeje, odvody tržeb, provizí, komunikace s agenturami, provádění a evidence bezhotovostních transakcí
- registrace účastníků PC kurzů pro veřejnost a ostatních kurzů pořádaných KKKV, ve spolupráci s Kontem bariéry, BIBLIO, o. s., poskytování informací, vybírání poplatků za kurzy a evidence, odvádění hotovosti do pokladny knihovny
- komisionální prodej regionálních tiskovin – knih, map a průvodců dle sjednaných smluv, evidence, vyúčtování tržeb a provizí, komunikace s dodavateli, elektronická evidence tržeb
- kopírovací služby
- validační místo moje ID
- spolupráce s regionálním oddělením Krajské knihovny ve smyslu využití informačních zdrojů, povinných výtisků a vzájemné výměny informací
- spolupráce s ekonomickým oddělením
- spolupráce s informačními středisky v Karlovarském regionu, výměna materiálů a informací
- spolupráce s agenturou ČESKEM O 106
- nabídka tištěných propagačních materiálů a publikací o přírodě Karlovarského kraje
- vedení statistik využívání služeb, návštěvnosti, dotazů a tržeb IS
- zajišťování služeb pracoviště veřejného internetu, poradenská činnost
- poskytování aktuálních informací o kulturních, společenských, vzdělávacích a dalších akcích probíhajících v regionu, propagace v prostorách informačního střediska
- poskytování turistických informací návštěvníkům i občanům regionu
- spolupráce na zajišťování akcí v přednáškovém sále a počítačové učebně
- spolupráce se zástupci profesní organizace „Asociace turistických informačních center ČR“, jejíž je informační středisko členem



## Společenský sál

odpovídá: Andrea Bocková

### Pronájmy

- Realizace pronájmů společenského sálu a různým subjektům, jejich technické zajištění a administrativa s tím spojená
- Koordinace pronájmů se Vzdělávacím centrem
- Technické zajištění akcí knihovny
- Vytváření statistik akcí ve společenském sále

### Koordinace akcí knihovny, spolupráce s ostatními odděleními

- přednášky s regionální tematikou, kulturní, cestopisné, historické, společenské atd.
- autorská čtení
- vernisáže
- UVČ
- spolupráce s A klubem – pořady pro větší počet návštěvníků s využitím techniky, spolupráce při zajištění informačního vzdělávání pro střední školy
- s oddělením pro děti – akce pro ZŠ a MŠ při větším počtu dětí, pravidelné akce – vyhodnocení výtvarné soutěže s Lesy ČR, Vernisáž MŠ
- s oddělením pro hendikepované
- při exkurzích – zajištění techniky pro ukázky práce s on-line katalogem, databázemi; nabídka knihovny
- s oddělením grantů při tvorbě programů
- spolupráce se Vzdělávacím centrem, realizace Virtuální univerzity 3. věku
- spolupráce s partnery knihovny

### Plánované akce pro veřejnost

- 22. 1. Jan Trávníček: Expedice Manáslu 2018
- 4.2. Chaim Kočí: Židovské památky na Karlovarsku II
- 21. 2. Péče o památky a krajinu Karlovarského kraje. Partnerská akce.
- 7. 3. nebo 28. 3. Petr Kosek – Amerika (nalehko.cz)
- 7. 3. nebo 28. 3. Tadeáš Šíma: Cesta Afrikou na kole
- 16. 3. Křest knihy Daniel Švec
- 21. 3. Irena Michaláková: Co je a co odhaluje grafologie?
- 4. 4. Irena Michaláková: Grafologické metody aneb každá čárka o nás vypovídá
- 25. 4. Mgr. Karel Hamberger, NPÚ Loket: Reklamní nápisy na karlovarských domech
- 16. 5. Jana Chaloupková: Cestovatelská přednáška
- 26. 9. Mgr. Filip Prekop - Egerland v historickém kontextu.
- 3. 10. Výročí 17. listopadu
- 17. 10. Ivana Vejříková: Hojící se jizvy severozápadních Čech
- 11. 11. Luboš Svoboda: Zahraniční mise

- Grafologie pro začátečníky (4 kurzy) 17. 9., 1. 10., 15. 10., 29. 10.

## Vzdělávací centrum

Odpovídá: Jaroslava Zieglerová

### Hlavní úkoly:

#### VISK 2 – Vzdělávání knihovníků v Karlovarském kraji 2019

Z provedeného průzkumu a analýzy zájmu o školení mezi knihovníky Karlovarského kraje byla sestavena náplň kurzů pro rok 2019. Kurzy byly přesně ušity na míru požadavkům knihovníků – opět oživení práce s MS Word a Excel a pokročilejší funkce v těchto aplikacích, pro stále velký zájem i na rok 2019 byl naplánovaný kurz **On-line nástroje pro práci s informacemi**, kde se knihovníci naučí pracovat s nástroji pro psaní a sdílení poznámek, brainstorming, prezentování, plánování úkolů i projektů. Jako další potřebný kurz po mnoha dotazech a ohlasech, byl vypsán kurz **Grafika pro negrafiky**, kde se nám zadařilo oslovit velmi žádanou grafičku-profesionálku a dále jako novinka bude otevřen kurz **Kontingenčních tabulek**. Dalším novým kurzem bude kurz **Informační gramotnost** – tento kurz probíhá pravidelně pro SŠ, ale průzkumem jsme zjistili, že tento kurz je velmi potřebný i pro pracovníky knihoven.

Kurz	Počet kurzů	Celkem hodin	Počet účastníků
Informační gramotnost	2	8	26
On-line nástroje pro práci s informacemi	1	4	13
Základy grafiky pro negrafiky	2	6	42
Vytváříme propagační materiály on-line	2	10	26
MS Word - oživení programu, novinky ve verzi 2010 a >	1	8	19
MS Excel - oživení programu, novinky ve verzi 2010 a >	2	16	23
MS Excel – kontingenční tabulky	1	3	9
<b>CELKEM</b>	<b>11</b>	<b>55</b>	<b>158</b>

### PC kurzy pro veřejnost

Plánované kurzy pro začátečníky v období březen – listopad 2019 (základy informační gramotnosti, základy PC gramotnosti, práce s tabletem).

### Pronájem učebny zájemcům

Komerční pronájmy prostor učebny včetně techniky i bez ní dle platného ceníku.

## Vybavení učebny

V případě přidělení dotace z programu VISK 2 obnova počítačových stanic – 10 a jeden lektorský.

# Plán činnosti 2019 - IT oddělení

Odpovídá: Jaroslava Zieglerová

## Činnosti nad rámec běžných prací:

### Procesní audit | leden-říjen 2019

- mapování procesů v knihovně – práce v knihovním systému
- Koncem roku 2019 končí licence stávajícího knihovního systému Aleph. Je plánovaný nákup nového KS, u kterého je nutné znát stávající běžící procesy v Alephu a podle toho nastavit parametry pro výběr nového KS

### Digitální knihovna KRAMERIUS

- export digitálního obsahu, supervize a technická podpora pro komunikaci se systémem Kramerius
- zpřístupnění a zabezpečení digitálních dat v KK KV
- jednání s Národní knihovnou ohledně importu dat do LPT
- pokračování projektu zpracování a digitalizace regionální literatury
- zapojení se do portálu "Digitální knihovna" ([www.digitalniknihovna.cz](http://www.digitalniknihovna.cz))

### Dotační programy MK ČR – Veřejné informační služby knihoven (VISK)

- příprava a realizace dle podaného projektu pro rok 2019

### VISK 2 – Mimoškolní vzdělávání knihovníků

- obnova PC učebny = 11 ks PC

### VISK 3 – Informační centra knihoven

- Vylepšení zálohování a úložiště digitalizační jednotky v Krajské knihovně Karlovy Vary (nákup zálohovacího zařízení NAS a rozšíření zálohovacího zařízení NAS | 4x6TB)

### VISK 7 – Národní program digitalizace dokumentů

- upgrade Krameria na aktuální verzi včetně upgrade Fedory
- upgrade OS
- školení digitalizační linky Procyon A

## Dotace z fondu investic KÚ

### Obnova PC stanic a koncových zařízení I. etapa

- obnova PC stanic, včetně MS Office = 22 ks
- obnova koncových zařízení = tiskárny, pokladní tiskárny, čtečky, projektory

### Obnova virtuálních technologií a provozních úložišť

- obnova serverů pro virtualizaci
- obnova Switch
- obnova diskových polí

### Webové stránky

- upgrade webových stránek, nový design, on-line platby

## Kancelář ředitele

Odpovídá: Michaela Němcová

### Granty

Odpovídá: Michaela Kožíšková

Finanční zdroj	obsah projektu	celkové náklady	žádáno/ získáno	spolu- účast KK KV	aktuálně	Rada info	zodpovídá
MK ČR ORNK	Výtvarná dílna senioři, Trénování paměti, zvukovky, přednášky Lidická	50 000 Kč	35 000 Kč	15 000 Kč	posláno		Kožíšková
MK ČR 21. století	Dobrovolníci	20 000 Kč	10 000 Kč	10 000 Kč	posláno		Kožíšková
MK ČR 21. století - zvukovky	Lekotéka	20 000 Kč	10 000 Kč	10 000 Kč	posláno		Kožíšková
MK ČR 21. století	Zvukové knihy a licence	30 000 Kč	15 000 Kč	15 000 Kč	posláno		Kožíšková
VISK 2	Vzdělávání knihovníků	35 603 Kč	24 000 Kč	11 603 Kč	posláno		Zieglerová
VISK 2	Hw a SW pc učebna	253 000 Kč	176 000 Kč	77 000 Kč	posláno	5.11.	Zieglerová
VISK 3	Podpora a využití nástrojů pro LPT	41 000 Kč	28 000 Kč	13 000 Kč	posláno		Zieglerová

VISK 7	nová verze Kramerius	31 495 Kč	20 000 Kč	11 495 Kč	posláno		Zieglerová
VISK 9	ANL články	74 700 Kč	52 000 Kč	22 700 Kč	posláno	5.11.	Kožíšková
Konto Bariéry	Lekotéka	20 000 Kč	20 000 Kč	0 Kč	posláno		Kožíšková
Vodakva		100 000 Kč	100 000 Kč	0 Kč	schváleno		Kožíšková
Nadace ČEZ		100 000 Kč	100 000 Kč	0 Kč	únor	leden	Kožíšková
Knihkupectví Beta							Němcová
Celkem		775 798 Kč	590 000 Kč	185 798 Kč			

Firmy - reklama	obsah projektu	celkové náklady (bez DPH)	smlouva/ rozhodnutí	finance platby	zodpovídá
Lesy ČR	reklama	5 000 Kč			Kožíšková
ČEZ	reklama	20 000 Kč			Kožíšková
Celkem		25 000 Kč			
	granty		590 000 Kč		
	firmy		25 000 Kč		
	celkem		615 000 Kč		

## Oddělení PR

Odpovídá: Michaela Němcová

### Aktuální úkoly nad rámec běžných činností

- Pravidelná aktualizace smyčky v LED TV u centrálního pultu
- Připravit a realizovat 13. ročník Literární soutěže Krajské knihovny Karlovy Vary

### Běžná činnost

- Tvorba propagačních materiálů od plakátů a pozvánek po výroční zprávu organizace
- Propagace dění k Krajské knihovny Karlovy Vary všemi dostupnými prostředky
- Poskytování pravidelného „servisu“ médiím (servisní zprávy, tiskové zprávy, tiskové konference)
- Aktualizace webu a FB profilu

V Karlových Varech 2019