

# Počítačové, vzdělávací kurzy pro knihovníky 2020

Kurz	Termín	Čas	Lektor
Etiketa a normy v písemném styku = Seznámení s CI	18.06.2021	09:00 – 13:00	Jaroslava Zieglerová
Excel pro mírně pokročilé (2 dny)	10.09.2021 a 17.09.2021	09:00 – 13:00	Jaroslava Zieglerová
Jak vkládat články do Wikipedie	07.09.2021	09:00 – 13:00	Jaroslava Zieglerová
Jak si vytvořit formulář, dotazník	01.10.2021	09:00 – 13:00	Jaroslava Zieglerová
Funkční (NE)gramotnost aneb Jak pracovat s informacemi	14.10.2021	09:30 – 14:30	doc.PhDr.Richard Papík, Ph.D.
Grafika pro negrafiky II. (2 dny)	20.10.2021 a 27.10.2021	09:00 – 13:00	Lukáš Hladeček
Publikujte beze studu aneb Práce v MS Word pro pokročilé (2 dny)	05.11.2021 a 12.11.2021	09:00 – 13:00	Jaroslava Zieglerová
Informační a řešeršní podpora knihoven v práci se školami – workshop	24.11.2021	09:30 – 14:30	doc.PhDr.Richard Papík, Ph.D.

Prezenční forma výuky

(v případě nepříznivých podmínek proběhne výuka online na platformě MS Teams nebo ZOOM)

## Etiketa a normy v písemném styku = Seznámení s CI (Corporate Identity) (1 den | 4 hodiny)

**Termín: 18.06.2021**

**Čas: 09:00 – 13:00**

**Lektor: Jaroslava Zieglerová**

Jak správně komunikovat, zásady správné firemní komunikace, úprava firemní korespondence. Kurz je určen k základnímu povědomí o pojmu CI.

- ✓ zásady správné firemní komunikace
- ✓ úprava firemní korespondence
- ✓ základy CI – Corporate Image, Corporate Communications, Corporate Culture, Corporate Design

**Předpokladem účasti na kurzu je znalost základní práce v MS Word**

## Excel pro mírně pokročilé (2 dny | 8 hodin)

**Termín: 10.09. a 17.09.2021**

**Čas: 09:00 – 13:00**

**Lektor: Jaroslava Zieglerová**

Excel pro „pokročilejší“ začátečníky. Pro kurz je potřebná orientace v programu, znalost základních funkcí.

V kurzu budou probírána témata:

- ✓ pokročilejší formátování
- ✓ podmíněný formát
- ✓ automatický formát tabulky
- ✓ filtry
- ✓ pokročilejší funkce
- ✓ práce s daty mezi listy, sešity



## **Jak vkládat články do Wikipedie**

(1 den | 4 hodiny)

**Termín: 07.09.2021**

**Čas: 09:00 – 13:00**

**Lektor: Jaroslava Zieglerová**

Kurz účastníky seznámí s principy, účelem, fungováním a hlavně možnostmi světoznámé, komunitně vytvářené internetové encyklopedie. Účastníci budou moci po absolvování semináře sami vyučovat editaci Wikipedie a zapojit se tak např. do projektu Senioři píší Wikipedii. Samotnému kurzu bude předcházet domácí příprava tématu, které účastník obdrží emailem – aby do školení se už zapojil materiál, který se do Wikipedie použije.

- ✓ základní orientace na Wikipedii z pohledu čtenáře i wikipedisty,
- ✓ používání písčovníště, formátování, vkládání odkazů a referencí,
- ✓ jak si vybrat téma pro článek na Wikipedii.

## **Jak si vytvořit formulář, dotazník**

(1 den | 4 hodiny)

**Termín: 01.10.2021**

**Čas: 09:00 – 12:00**

**Lektor: Jaroslava Zieglerová**

- ✓ Práce s Google Forms – tvorba formuláře, jeho polí, vkládání obrázků
- ✓ Jeho účel (dotazník pro zaměstnance, pro uživatele knihovny), jak poskládat logicky otázky
- ✓ Jeho odeslání (email, odkaz, sdílení na sociálních sítích)
- ✓ Výstup, vyhodnocení - práce s odpověďmi – práce s Excelem, podmíněné formátování atd.

## **Funkční (Ne)gramotnost aneb Jak pracovat s informacemi**

(1 den | 5 hodin)

**Termín: 14.10.2021**

**Čas: 09:30 – 14:30**

**Lektor: doc. PhDr. Richard Papík, Ph.D.**

Úvod do teorie funkční gramotnosti a praktické postupy v jednotlivých gramotnostech spojených s knihovnicko-informačním prostředím

### **Obsah kurzu:**

- ✓ Druhy gramotností a jejich vymezení s důrazem na informační, čtenářskou, digitální, mediální a obsahovou gramotnost.
- ✓ Informační cyklus a specifika informační, digitální a mediální gramotnosti
- ✓ Propojení informační, obsahové a mediální gramotnosti do vzdělávacích lekcí
- ✓ Internetové prostředí versus profesionální informační zdroje
- ✓ Metody práce s informacemi u různých typů uživatelů
- ✓ Analytické postupy READ, TREK, SURF
- ✓ Teorie a praktická cvičení v poměru 1:3

## **Grafika pro negrafiky II.**

(2 dny | 8 hodin)

**Termín: 20.10. a 27.10.2021**

**Čas: 09:00 – 13:00**

**Lektor: Lukáš Hladeček**

Práce ve free programu Photopea (lehčí forma Adobe Photoshop).

## **Publikujte beze studu aneb Práce v MS Word pro pokročilé**

(2 dny | 8 hodin)

**Termín: 05.11. a 12.11.2021**

**Čas: 09:00 – 13:00**

**Lektor: Jaroslava Zieglerová**

V rámci kurzu budou probírána následující témata:

- ✓ formátování obrázků;
- ✓ funkce najít a nahradit;
- ✓ poznámky pod čarou, křížové odkazy;
- ✓ vytváříme vlastní styly;
- ✓ automatické generování obsahu či seznamu;
- ✓ pokročilá hromadná korespondence;
- ✓ porovnání dvou dokumentů;
- ✓ nástroje pro týmovou práci při úpravách dokumentů

**Kurz není určen pro začátečníky**

## **Informační a rešeršní podpora knihoven v práci se školami - workshop**

(1 den | 6 hodin)

**Termín: 20.10.2020**

**Čas: 09:30 – 14:30**

**Lektor: doc. PhDr. Richard Papík, Ph.D.**

**Obsah kurzu:**

- ✓ Metody informační podpory s důrazem na vyhledávání informací v zaměření na práci se školami, jejími učiteli a žáky různých kategorií
- ✓ Rešeršní techniky zakomponované do jednotlivých předmětů (český jazyk, výuka cizích jazyků, matematika, fyzika, chemie, informační technologie)
- ✓ Role knihovníka ve spolupráci se školami různých stupňů
- ✓ Vybrané školní knihovny ze světa jako inspirace pro tuzemskou praxi
- ✓ Práce s informačními zdroji relevantními pro žáky základních škol a studenty středních škol
- ✓ Postupy OHAO, SURF a TREK podle zkušenosti uživatelů
- ✓ Případové úlohy, vazba na praxi

**Kontakt:**

Jaroslava Zieglerová

Vzdělávací centrum KK KV

Email: [zieglerova@knihovnakv.cz](mailto:zieglerova@knihovnakv.cz)

Tel.: 730 804 402 | 602 563 021

