

Počítačové, vzdělávací kurzy pro knihovníky 2020

Kurz	Termín	Čas	Lektor
Excel pro mírně pokročilé (2 dny)	11.09.2020 a 18.09.2020	09:00 – 13:00	Jaroslava Zieglerová
Grafika pro negrafiky II. (2 dny)	07.10.2020 a 14.10.2020	09:00 – 13:00	Lukáš Hladeček
Informační a řešeršní podpora knihoven v práci se školami – workshop	20.10.2020	09:30 – 14:30	doc.PhDr.Richard Papík, Ph.D.
Etiketa a normy v písemném styku = Seznámení s CI	23.10.2020	09:00 – 13:00	Jaroslava Zieglerová
Jak si vytvořit formulář, dotazník	30.10.2020	09:00 – 13:00	Jaroslava Zieglerová
Jak vkládat články do Wikipedie	03.11.2020	09:00 – 13:00	Jaroslava Zieglerová
Funkční (NE)gramotnost aneb Jak pracovat s informacemi	19.11.2020	09:30 – 14:30	doc.PhDr.Richard Papík, Ph.D.
Publikujte beze studu aneb Práce v MS Word pro pokročilé (2 dny)	04.12.2020 a 11.12.2020	09:00 – 13:00	Jaroslava Zieglerová

Excel pro mírně pokročilé (2 dny | 8 hodin)

Termín: 11.09. a 18.09.2020

Čas: 09:00 – 13:00

Lektor: Jaroslava Zieglerová

Excel pro „pokročilejší“ začátečníky. Pro kurz je potřebná orientace v programu, znalost základních funkcí. V kurzu budou probírána témata:

- ✓ pokročilejší formátování
- ✓ podmíněný formát
- ✓ automatický formát tabulky
- ✓ filtry
- ✓ pokročilejší funkce
- ✓ práce s daty mezi listy, sešity

Grafika pro negrafiky II. (2 dny | 8 hodin)

Termín: 07.10. a 14.10.2020

Čas: 09:00 – 13:00

Lektor: Lukáš Hladeček

Práce ve free programu Photopea (lehčí forma Adobe Photoshop).
Navazující kurz Grafiky pro negrafiky 2019.

Informační a rešeršní podpora knihoven v práci se školami - workshop

(1 den | 6 hodin)

Termín: 20.10.2020

Čas: 09:30 – 14:30

Lektor: doc. PhDr. Richard Papík, Ph.D.

Obsah kurzu:

- ✓ Metody informační podpory s důrazem na vyhledávání informací v zaměření na práci se školami, jejími učiteli a žáky různých kategorií
- ✓ Rešeršní techniky zakomponované do jednotlivých předmětů (český jazyk, výuka cizích jazyků, matematika, fyzika, chemie, informační technologie)
- ✓ Role knihovníka ve spolupráci se školami různých stupňů
- ✓ Vybrané školní knihovny ze světa jako inspirace pro tuzemskou praxi
- ✓ Práce s informačními zdroji relevantními pro žáky základních škol a studenty středních škol
- ✓ Postupy OHAO, SURF a TREK podle zkušenosti uživatelů
- ✓ Případové úlohy, vazba na praxi

Etiketa a normy v písemném styku = Seznámení s CI (Corporate Identity)

(1 den | 4 hodiny)

Termín: 23.10.2020

Čas: 09:00 – 13:00

Lektor: Jaroslava Zieglerová

Jak správně komunikovat, zásady správné firemní komunikace, úprava firemní korespondence. Kurz je určen k základnímu povědomí o pojmu CI.

- ✓ zásady správné firemní komunikace
- ✓ úprava firemní korespondence
- ✓ základy CI – Corporate Image, Corporate Communications, Corporate Culture, Corporate Design

Předpokladem účasti na kurzu je znalost základní práce v MS Word

Jak si vytvořit formulář, dotazník

(1 den | 4 hodiny)

Termín: 30.10.2020

Čas: 09:00 – 12:00

Lektor: Jaroslava Zieglerová

- ✓ Práce s Google Forms – tvorba formuláře, jeho polí, vkládání obrázků
- ✓ Jeho účel (dotazník pro zaměstnance, pro uživatele knihovny), jak poskládat logicky otázky
- ✓ Jeho odeslání (email, odkaz, sdílení na sociálních sítích)
- ✓ Výstup, vyhodnocení - práce s odpověďmi – práce s Excelem, podmíněné formátování atd.

Jak vkládat články do Wikipedie

(1 den | 4 hodiny)

Termín: 03.11.2020

Čas: 09:00 – 13:00

Lektor: Jaroslava Zieglerová

Kurz účastníky seznámí s principy, účelem, fungováním a hlavně možnostmi světoznámé, komunitně vytvářené internetové encyklopedie. Účastníci budou moci po absolvování semináře sami vyučovat editaci Wikipedie a zapojit se tak např. do projektu Senioři píší Wikipedii. Samotnému kurzu bude předcházet domácí příprava tématu, které účastník obdrží emailem – aby do školení se už zapojil materiál, který se do Wikipedie použije.

- ✓ základní orientace na Wikipedii z pohledu čtenáře i wikipedisty,
- ✓ používání písčovníš, formátování, vkládání odkazů a referencí,
- ✓ jak si vybrat téma pro článek na Wikipedii.

Funkční (Ne)gramotnost aneb Jak pracovat s informacemi

(1 den | 6 hodin)

Termín: 19.11.2020

Čas: 09:30 – 14:30

Lektor: doc. PhDr. Richard Papík, Ph.D.

Úvod do teorie funkční gramotnosti a praktické postupy v jednotlivých gramotnostech spojených s knihovnicko-informačním prostředím

Obsah kurzu:

- ✓ Druhy gramotností a jejich vymezení s důrazem na informační, čtenářskou, digitální, mediální a obsahovou gramotnost.
- ✓ Informační cyklus a specifika informační, digitální a mediální gramotnosti
- ✓ Propojení informační, obsahové a mediální gramotnosti do vzdělávacích lekcí
- ✓ Internetové prostředí versus profesionální informační zdroje
- ✓ Metody práce s informacemi u různých typů uživatelů
- ✓ Analytické postupy READ, TREK, SURF
- ✓ Teorie a praktická cvičení v poměru 1:3

Publikujte beze studu aneb Práce v MS Word pro pokročilé

(2 dny | 8 hodin)

Termín: 04.12. a 11.12.2020

Čas: 09:00 – 13:00

Lektor: Jaroslava Zieglerová

V rámci kurzu budou probírána následující témata:

- ✓ formátování obrázků;
- ✓ funkce najít a nahradit;
- ✓ poznámky pod čarou, křížové odkazy;
- ✓ vytváříme vlastní styly;
- ✓ automatické generování obsahu či seznamu;
- ✓ pokročilá hromadná korespondence;
- ✓ porovnání dvou dokumentů;
- ✓ nástroje pro týmovou práci při úpravách dokumentů

Kurz není určen pro začátečníky

Kontakt:

Jaroslava Zieglerová

Vzdělávací centrum KK KV

Email: zieglerova@knihovnakv.cz

Tel.: 730 804 402 | 602 563 021