

Aktuální informace zřizovatelům základních knihoven v okrese Karlovy Vary na rok 2019

Vážená paní starostko,
Vážený pane starosto,

připravili jsme pro Vás aktuální informace, které se týkají veřejné knihovny ve vaší obci a poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb.

1) Smlouvy na rok 2019

- **Veřejnoprávní smlouva o nákupu a zpracování knihovního fondu (KF) z prostředků provozovatele knihovny a jejich distribuce v roce 2019**

Z poskytnutých finančních prostředků obcí

- jsou průběžně během roku nakupovány a zpracovávány nové knihy, které jsou zdarma rozváženy do knihoven v rámci poskytování regionálních služeb.

- jsou hrazeny náklady na spotřební materiál (fólie na balení knih, štítky, samolepky, papír, barva do tiskárny, tiskopisy: přihlášky čtenářů, seznamy čtenářů, legitimace, statistické deníky, měsíční hlášení atd.), náklady na 1 knihu činí 13 Kč.

- je hrazen update automatizovaného knihovního systému Clavius REKS, který poskytování služeb knihovnám umožňuje

- je hrazen servis AKS Clavius REKS (týká se pouze obcí, které pro svou knihovnu zakoupily licenci na automatizovaný výpůjční protokol). Náklady na servisní služby činí 600 Kč za rok.

- **Smlouva o poskytování regionálních služeb**

Dřívější smlouva z roku 2007 byla aktualizována a nově zpracována. Je to smlouva mezi poskytovatelem regionálních služeb (Krajská knihovna K. Vary) a příjemcem těchto služeb (zřizovatel knihovny obsluhované), která vymezuje rozsah a způsob plnění regionálních funkcí. Tato smlouva garantuje obsluhované knihovně dosažitelnost služeb. Uzavírá se mezi oběma stranami na dobu neurčitou.

Kromě úlohy krajské knihovny se smlouva dotýká úlohy obsluhované knihovny a úlohy zřizovatele obsluhované knihovny.

Přílohu tvoří Smluvní doložka ke smlouvě o poskytování regionálních služeb, která se zabývá problematikou ochrany osobních údajů v knihovně. Řeší smluvní vztah mezi Zpracovatelem a Správcem osobních údajů, povinnosti a opatření.

Prosíme o potvrzení a zaslání obou smluv pokud možno do konce roku 2018.

Částku, uvedenou ve smlouvě, uhrad'te, prosím, až v roce 2019.

2) Informace ke službám a provozu knihoven

- **Rozvozy knih a návštěvy knihoven**

Knihovny navštěvujeme na základě uzavřených smluv pravidelně několikrát do roka. Přivážíme zpracované nové knihy zakoupené jednak z příspěvku obcí a jednak z dotace určené na regionální funkce. Kromě nových knih rozvážíme opravené starší knihy určené k cirkulaci po knihovnách a odvážíme knihy přečtené a opotřebované. Tímto způsobem je knihovní fond malých knihoven stále aktualizován. Při každém rozvozu dodáváme do každé knihovny seznam knih, které byly ten den dovezeny do knihovny. Pokud je přítomen knihovník, konzultujeme aktuální problematiku provozu knihovny. O návštěvě knihovny informujeme obce i knihovníky předem mailem, některé telefonicky.

- **Metodické materiály a plakáty**

Metodické materiály dodáváme do knihoven tištěné, přinášíjí knihovnicím informace důležité pro jejich práci. Plakáty poukazují na celostátní knihovnické akce, na které je potřeba veřejnost upozornit a ke kterým se může knihovna připojit.

- **Regionální knihovní systém Clavius REKS**

Při poskytování regionálních služeb v okrese pracujeme s regionálním knihovním systémem Clavius REKS. Všechny malé knihovny mají knihovní fond evidovaný v databázi AKS Clavius REKS v KK KV, což umožňuje provádět revize KF přes internet. Každá knihovna má svůj katalog KF na internetu. V rámci AKS Clavius REKS se možné automatizovat výpůjční protokol knihovny v obci. Knihovnicím v automatizovaných knihovnách poskytujeme metodickou pomoc, jsme správci dat těchto knihoven.

- **Webový katalog**

Katalogy KF všech knihoven se nachází na adrese <http://regionkv.knihovnakv.cz>. Každý katalog přináší knihovníkovi a uživatelům knihoven aktuální informace o skladbě knižního fondu každé knihovny. Regionální katalog (Region KKKV) zpřístupňuje databázi všech knihovních jednotek, které jsou součástí výměnného fondu a cirkulují po malých knihovnách okresu. Pokud mají uživatelé knihoven **požadavky na knihy**, knihovnice nám předá požadavky a my knihy vyhledáme a přivezeme.

- **Vzdělávání knihovníků**

O možnostech vzdělávání v dovednostech na PC informuje KK KV včas mailem. Účast je zdarma. Informace jsou zasílány na **mailové adresy knihoven**, proto je potřeba, aby byly funkční. Setkání knihovníků KV kraje se uskutečnilo už 4x, Slavnostní setkání knihovníků s vyhlášením Nejlepšího knihovníka také 4x. Apelujte prosím na svého knihovníka/knihovnici, aby se akcí účastnili. Akce jsou pořádány pro ně a týkají se jejich práce.

- **Informace o knihovně na internetu**

Propagování služeb knihovny na internetu je důležité pro její využívání. **Na webových stránkách obce by měly být alespoň základní údaje o knihovně** (kontaktní údaje, provozní doba, informace o KF, odkaz na katalog...). Tyto informace jsou také podmínkou pro získání dotace z VISK 3 MK ČR. Knihovna může mít i své vlastní webové stránky, které knihovník vytváří s použitím šablony zdarma. Pokud by byl o tuto službu zájem, poskytneme potřebné informace a pomůžeme s realizací.

- **Veřejný internet**

V současné době mají všechny evidované knihovny na MK povinnost umožnit veřejnosti přístup k internetu, takže v knihovně **musí být PC s připojením k internetu**. (Pokud tuto službu nenabízejí, nemají být v evidenci knihoven, což vyplývá z Knihovního zákona.) Přístup k internetu by měl být zdarma.

- **Výběrové dotační řízení VISK, podprogram 3 na rok 2019**

Cílem VISK 3 je postupně transformovat stávající veřejné knihovny na centra multimediálního charakteru. Tento program podporuje zahájení automatizace knihovnických činností v knihovnách malých obcí. Vzhledem k tomu, že krajská knihovna má regionální systém (Clavius REKS), lze každou knihovnu automatizovat snadno (přes webové rozhraní) a levně (2. část licence REKS stojí 7.865 Kč, spoluúčast zřizovatele je 30 %). Součástí projektu může být také technické vybavení knihovny (PC, tiskárna, scanner, software). O dotaci na techniku můžete žádat i samostatně (PC na veřejný internet, PC pro knihovnici na práci s knihovním systémem). **Příjem projektů končí 10.12.2018**. Více na <http://visk.nkp.cz/visk-3-informacni-centra-verejnych-knihoven-icekni>

- **Provoz knihovny**

Místo, kde se nachází knihovna, má být označeno cedulí s půjčovní dobou, v knihovně k dispozici aktuální Knihovní řád z roku 2018 a počítač připojený k internetu. Měl by být vybavený softwarem tak, aby ho knihovnice mohla používat ke své práci (Word, Excel). Vhodné je označení na budově knihovny.

Děkujeme Vám za spolupráci v roce 2018.

Do nového roku 2019 přejeme hodně zdraví, spokojenosti a pracovních úspěchů.

Rády Vám zodpovíme dotazy a poradíme, pokud využijete uvedené kontakty.

Krajská knihovna Karlovy Vary, Závodní 378/84, 360 06 Karlovy Vary
oddělení regionálních služeb - Služby knihovnám, telefon 736 514 071, 353 502 829
Eva Kaňovská – kanovska@knihovnakv.cz, Marcela Dostálová – dostalova@knihovnakv.cz