

## **Aktuální informace pro knihovníky malých knihoven v okrese Karlovy Vary na rok 2019**

### **Vážené knihovnice a vážení knihovníci,**

prostudujte si, prosím, následující informace, které se týkají naší a vaší práce.

Během roku v rámci **poskytování regionálních služeb** provádíme pro knihovny různé činnosti, řešíme problémy s provozem knihoven, radíme knihovníkům i zřizovatelům a děláme vše pro to, aby knihovny mohly dobře fungovat a poskytovat dobré služby veřejnosti.

Důležitá pro spolupráci mezi naším oddělením a knihovnami je **komunikace**. Nebojte se na nás obrátit a zeptat se, když si nevíte s něčím rady, potřebujete něco vysvětlit nebo přivést. **Je jedno, jaký způsob zvolíte, ale komunikujte**. V případě elektronické pošty používejte **adresu knihovny**, i z důvodu ochrany osobních údajů. Poštu otevírejte pravidelně, posíláme vám tam aktuálně zprávy o rozvozech, revizích v knihovně, informace ke knihovnické problematice, reagujeme na vaše dotazy a požadavky.

### • **Naše oddělení Služby knihovnám - regionální služby**

**Rozvážíme 6x do roka nové zpracované knihy a starší knihy určené k cirkulaci po knihovnách.** S knihami dodáváme 2 tištěné seznamy knih. Na kratším seznamu jsou uvedeny knihy, které byly nakoupeny za příspěvek od vaší obce. Na delším seznamu jsou uvedeny všechny knihy, které byly při rozvozu dovezeny do vaší knihovny. Podle něj si dovezené knihy zkontrolujte a oba seznamy uschovejte. O každé návštěvě knihovny předem informujeme mailem.

**Dovážíme metodické materiály,** informační materiály a plakáty ke knihovnickým akcím. Materiály určené vám si prostudujte a ostatní umístěte na viditelné místo, aby byli návštěvníci knihovny informováni o tom, co se děje v knihovnickém světě. Některých akcí se může zúčastnit i vaše knihovna, stačí si najít potřebný odkaz na internetu a zjistit další informace.

**Nabízíme vzdělávací akce** (kurzy, setkání knihovníků), pořadáme je pro vaše vzdělání, pro inspiraci, seznámení s jinými knihovníky. Pokud vám pošleme informaci o akci a žádáme odpověď, napište, zda máte zájem se zúčastnit nebo ne.

**Provádíme revize knihovního fondu (KF) v knihovnách,** v každé jednou za 5 let. Po skončení revize knihy srovnáme a utřídíme na regálech podle knihovnických pravidel. Seznam nenalezených knih při revizi vám předáváme k dohledávání ztrát, projděte si ho. Pokud najdete nějakou ztracenou knihu, připravte nám ji k odvozu a kontrole. O konání revize KF vás předem informujeme mailem.

**Zpracováváme výsledky činnosti knihoven (statistiku)** pro potřeby celostátní statistiky. Údaje mi proto pošlete včas, do 10. dne následujícího měsíce. Pokud něčemu nerozumíte, ptejte se. Zásady evidence a vedení statistiky jsou zatím beze změn. Na léta 2019-2020 dostáváte **nový deník**.

### **Poskytujeme rady a informace z oblasti knihovnictví**

Součástí naší práce je metodická činnost. Zprostředkováváme důležité informace z oblasti knihovnictví, proškoluje nové pracovníky, radíme a vysvětlujeme. Máme zájem na tom, aby knihovny byly využívány a knihovníci poskytovali veřejnosti dobré služby.

### • **Obecní knihovny – náležitosti, činnost, služby**

Každá knihovna by měla být označena **cedulí s půjčovní dobou**. Neměla by chybět ani **cedule na budově**, kde se knihovna nachází. Na viditelném místě v knihovně má být umístěn k dispozici všem návštěvníkům tištěný **Knihovní řád z roku 2018 a Informace o nakládání s osobními údaji**

**čtenářů a jejich ochrana.** Informace o knihovně (nebo odkaz na webové stránky knihovny) by měla být i **na internetových stránkách obce.** Pokud tak není, upozorněte obecní úřad.

**Počítač s připojením k internetu** má být v každé knihovně zapnutý během půjčovní doby. Internet je zdroj informací a přístup k němu mají mít všichni návštěvníci knihovny. Na internetu se nachází také katalog knihovního fondu (KF) knihovny.

**Katalog KF** najdete na adrese: <http://regionkv.knihovnakv.cz>. Jsou tam katalogy všech malých knihoven v okrese, i té vaší. Katalog přináší aktuální informace o skladbě a velikosti knihovního fondu knihovny, informace o knihách; při vyhledávání zjistíte, co v knihovním fondu je a není. Katalog Region KKKV informuje o všech knihách, které patří do výměnného fondu a jsou určeny k cirkulaci po malých knihovnách okresu. Do něho nahlížejte, když chcete přivést knihy pro své čtenáře. Odkaz na katalog mějte na ploše počítače a zalaminovaný **návod k vyhledávání v katalogu** dejte k PC.

**Vzhled knihovny** je důležitý, prozradí mnohé o knihovníkovi a jeho vztahu ke knihovně a návštěvníkům. Srovnaný a utříděný knihovní fond na regálech, dostupné informace, uklizené prostory dobře působí a snadno se v nich orientují čtenáři i my při vyhledávání knih. Pokud vám doporučíme snížit velikost KF v knihovně, **vyberte podle seznamu určený počet knih, odvezeme je.** Přecpané regály nevypadají dobře a špatně se z nich vybírají knihy.

**Zásady evidence a statistiky v knihovnách** dodržujte. Přihlášky čtenářů (popř. evidenční listy s výpůjčkami) je potřeba ukládat mimo dosah návštěvníků, **dbejte na ochranu osobních údajů čtenářů.** Metodický materiál s informacemi a pokyny k této záležitosti vám byl dodán v srpnu, popř. říjnu 2018, prostudujte si ho. Staré přihlášky nahrazujte průběžně novými z roku 2018.

Zaznamenávejte pravidelně statistické údaje do deníku a na tištěné listy (list registrovaných uživatelů a uživatelů internetu). **Statistický deník** je dokladem o činnosti knihovny, staré nevyhazujte, ale uschovejte je. **Měsíční hlášení** posílejte pravidelně po skončení měsíce na adresu krajské knihovny (v elektronické podobě na adresu [kanovska@knihovnakv.cz](mailto:kanovska@knihovnakv.cz)), nezapomeňte uvést měsíc. Elektronické služby knihovny (= využívání katalogu) najdete ve vašem katalogu nahoře pod otazníkem.

**Deník a vyplněné listy** (návštěvníci internetu, registrovaní uživatelé), **žlutou kartu o pohybu KF a list Metodické návštěvy** nám **připravujte na stůl na každý rozvoz knih.** Deník kontrolujeme a na další zapisujeme údaje a informace, které jsou určeny vám. Čtete si je, můžete tam psát i vy sdělení nám.

**Požadavky na výpůjčky** (knihy) pro čtenáře **pište průběžně a včas**, abychom měli dost času knihy vyhledat a přivést. Informujte nás i tehdy, pokud potřebujete dodat nějaké tiskopisy (evidenční karty čtenářů, průkazky, přihlášky).

**Automatizovaný knihovní systém Clavius REKS** usnadňuje a zkvalitňuje práci při půjčování, vedení evidence a statistiky. V současné době s ním pracuje 20 malých knihoven v okrese. Na zautomatizování výpůjčního procesu poskytuje MK ČR obcím dotaci. Pokud byste měli o něj zájem, projednejte to s vedením obce, další informace poskytneme.

**Děkujeme Vám za spolupráci v roce 2018.**

**Do roku 2019 přejeme hodně zdraví, štěstí a spokojenosti jak v osobním životě, tak při práci s uživateli knihovny ve vaší obci.**

Kontakty:

Krajská knihovna Karlovy Vary, Závodní 84, 360 06 K.Vary, [www.knihovnakv.cz](http://www.knihovnakv.cz)  
oddělení regionálních služeb – Služby knihovnám, tel. 353 502 829, 736 514 071  
Eva Kaňovská - [kanovska@knihovnakv.cz](mailto:kanovska@knihovnakv.cz), Marcela Dostálová - [dostalova@knihovnakv.cz](mailto:dostalova@knihovnakv.cz)